

## Satzung

über die Erhebung von Verwaltungsgebühren und Auslagenersatz in  
Selbstverwaltungsangelegenheiten der Verbandsgemeinde Monsheim

vom 09. Oktober 2024

Aufgrund des § 24 Gemeindeordnung (GemO) vom 31.01.1994 (GVBl. S. 153) in Verbindung mit § 2 Kommunalabgabengesetz (KAG) vom 20.06.1995 (GVBl. S. 175) und § 2 Abs. 5 Landesgebührengesetzes für Rheinland-Pfalz (LGebG) vom 03.12.1974 (GVBl. S. 578), jeweils in der heute gültigen Fassung, hat der Verbandsgemeinderat Monsheim am 09.10.2024 folgende Satzung beschlossen:

### § 1

In Selbstverwaltungsangelegenheiten erhebt die Verbandsgemeinde Gebühren und Auslagen nach der Landesverordnung über die Gebühren für Amtshandlungen allgemeiner Art – **Allgemeines Gebührenverzeichnis (Anlage 1)** – in der jeweils geltenden Fassung, soweit sich nicht aus dem beigefügten – **Besonderen Gebührenverzeichnis (Anlage 2)** besondere Gebührenfestlegungen ergeben.

### § 2

Für die Erhebung von Gebühren und Auslagen in Selbstverwaltungsangelegenheiten finden im Übrigen die Vorschriften des Landesgebührengesetzes sowie der zu dessen Durchführung ergangene Regelungen in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

### § 3

Besondere Gebührenregelungen in einer anderen Satzung der Verbandsgemeinde Monsheim gehen den Bestimmungen dieser Verwaltungsgebührensatzung vor.

### § 4

Diese Satzung tritt nach Veröffentlichung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren und Auslagenersatz in Selbstverwaltungsangelegenheiten vom 14.12.2022 außer Kraft.

Monsheim, den 29.11.2024

(Ralph Bothe)  
Bürgermeister

## **Anlage 1** zur Verwaltungsgebührensatzung der Verbandsgemeinde Monsheim

Landesverordnung  
über die Gebühren für Amtshandlungen allgemeiner Art  
(Allgemeines Gebührenverzeichnis)  
vom 08. November 2007 (GVBl. S. 277)  
in der Fassung vom 15. März 2023 (GVBl. S. 75)

Aufgrund des § 2 Abs. 2 und 3 des Landesgebührengesetzes vom 3. Dezember 1974 (GVBl. S. 578), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. Juni 2017 (GVBl. S. 106), BS 2013-1, verordnet die Landesregierung:

### **§ 1**

- (1) Für Amtshandlungen allgemeiner Art werden Gebühren nach dem anliegenden Allgemeinen Gebührenverzeichnis erhoben.
- (2) Soweit für Amtshandlungen allgemeiner Art noch kein Gebührentatbestand bestimmt ist, werden Gebühren längstens bis zum Ablauf von einem Jahr nach Inkrafttreten der Rechtsvorschrift, auf der die Amtshandlung beruht, nach vergleichbaren Gebührentatbeständen des anliegenden Allgemeinen Gebührenverzeichnisses erhoben. Lässt sich ein vergleichbarer Gebührentatbestand nicht feststellen, ist eine Gebühr nach dem Zeitaufwand gemäß § 2 zu erheben; die Gebühr darf 5.000,00 EUR nicht überschreiten.

### **§ 2**

Sind Gebühren nach dem Zeitaufwand zu bemessen, werden für Personal- und Sachkosten je angefangene Viertelstunde für Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für

das vierte Einstiegsamt	25,83 EUR,
das dritte Einstiegsamt	19,05 EUR,
das zweite Einstiegsamt	16,56 EUR und
das erste Einstiegsamt	14,28 EUR

erhoben. Satz 1 gilt auch für Beschäftigte in vergleichbaren Entgeltgruppen.

### **§ 3**

(weggefallen)

### **§ 4**

Für Amtshandlungen, die vor Inkrafttreten dieser Verordnung nachgesucht waren, aber erst nach ihrem Inkrafttreten vorgenommen werden, sind Gebühren nach dem bisher geltenden Recht zu erheben, sofern dies für die Gebührenschuldnerin oder den Gebührenschuldner günstiger ist.

### **§ 5**

- (1) Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt, vorbehaltlich der Regelung in § 4, die Landesverordnung über die Gebühren für Amtshandlungen allgemeiner Art (Allgemeines Gebührenverzeichnis) vom 15. Januar 2002 (GVBl. S. 61, BS 2013-1-1) außer Kraft.

## noch Anlage 1

### Allgemeines Gebührenverzeichnis

Lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr EUR		
	Anwendungsbereich			
	Lfd. Nr. 1 bis 5 finden nur Anwendung, soweit in anderen Rechtsvorschriften weder eine Gebühr bestimmt noch Gebührenfreiheit vorgesehen ist. § 2 Abs. 5 des Landesgebührengesetzes bleibt unberührt.			
<b>1</b>	<b>Auskunft</b>			
	Erteilung einer umfangreichen schriftlichen oder elektronischen Auskunft oder Erteilung einer schriftlichen oder elektronischen Auskunft mit umfangreichen Vorbereitungsmaßnahmen aufgrund eines Informationszugangsanspruchs, in einer besoldungs-, versorgungs- oder tarifrechtlichen Angelegenheit oder außerhalb eines anhängigen gesetzlich geregelten sonstigen Verwaltungsverfahrens bei einem Zeitaufwand von mehr als 30 Minuten	29,00	bis	855,00
<b>2</b>	<b>Akteneinsicht</b>			
2.1	Gewährung der Einsicht in ein Dokument bei einer Behörde außerhalb eines anhängigen Verwaltungsverfahrens bei einem Zeitaufwand von mehr als 30 Minuten	29,00	bis	855,00
2.2	Übermittlung eines Dokuments durch eine Behörde zur Einsichtnahme außerhalb eines anhängigen Verwaltungsverfahrens	14,00	bis	200,00
<b>3</b>	<b>Herstellung und Übermittlung von Informationsträgern</b>			
3.1	Herstellung eines Zweitstücks (Duplikat) einer Urkunde über eine gebührenpflichtige Amtshandlung (Bescheid, Genehmigung, Erlaubnis, Zulassung, Ausweis und Ähnliches) je angefangene Seite	1,00	bis	6,00
3.2	Herstellung und Übermittlung einer Kopie bis DIN A 4 in schwarz-weiß, ausgenommen eine Kopie eines Betriebsprüfungsberichts, die eine steuerpflichtige Person neben der für sie bestimmten Ausfertigung erhält je angefangene Seite			0,25
3.3	Herstellung und Übermittlung eines sonstigen Informationsträgers (z. B. Abschrift, Abdruck, Auszug, Kopie, Farbkopie, Lichtpause, Druck oder sonstige Vervielfältigung)	1,00	bis	540,00
	<b>Anmerkungen zu lfd. Nr. 1 bis 3</b>			
	1. Die Erteilung einer mündlichen oder einer einfachen schriftlichen oder elektronischen Auskunft ist gebührenfrei.			
	2. Die Erteilung einer Auskunft aufgrund eines bestehenden oder früheren Amts-, Dienst- oder Arbeitsverhältnisses in einer eigenen Angelegenheit ist gebührenfrei.			
	3. weggefallen			
	4. Die Gewährung der Einsicht in ein Dokument bei einer Behörde in einer Angelegenheit der Aus-, Fort- und Weiterbildung ist gebührenfrei.			
	5. Die Gewährung der Einsicht in das Wasserbuch und in diejenigen Entscheidungen, auf die die Eintragung Bezug nimmt, bei einer Behörde ist gebührenfrei.			

	6. Auslagen werden auch im Falle der Gebührenfreiheit einer Amtshandlung erhoben.			
<b>4</b>	<b>Amtliche Beglaubigungen, Ausstellung von Bescheinigungen, Zeugnissen und Genehmigungen sowie Aufnahme von Anträgen und Niederschriften</b>			
4.1	Amtliche Beglaubigung eines Dokumentes, einer Unterschrift oder eines Handzeichens je angebrachtem Beglaubigungsvermerk	2,50	bis	16,50
4.2	Ausstellung einer Bescheinigung, eines Zeugnisses oder einer Genehmigung	4,00	bis	190,00
4.3	Aufnahme eines Antrags oder einer Niederschrift je angefangene Arbeitsviertelstunde	nach Zeitaufwand		
	<b>Anmerkungen zu lfd. Nr. 4</b>			
	In folgenden Angelegenheiten besteht Gebührenfreiheit:			
	1. Ausstellung einer Bescheinigung zur Erlangung von Fahrpreisermäßigungen,			
	2. Angelegenheiten des Schul- und Hochschulbesuchs sowie der Aus-, Fort- und Weiterbildung, einschließlich der Ausstellung einer Bescheinigung zur Erlangung von Fahrpreisermäßigungen, für Schülerinnen und Schüler sowie Studentinnen und Studenten; bei amtlichen Beglaubigungen von Dokumenten, Unterschriften und Handzeichen entfällt diese Gebührenbefreiung ab der vierten Beglaubigung je Dokument,			
	3. Zahlung von Ruhegehältern, Witwen- und Waisengeldern, Krankengeldern, Unterstützungen und dergleichen aus öffentlichen und privaten Kassen,			
	4. Gnadensachen, Angelegenheiten der Sozial- und Jugendhilfe und der Kriegspferfürsorge sowie, soweit hierfür kommunale Gebietskörperschaften zuständig sind, Angelegenheiten der Grundsicherung für Arbeitssuchende,			
	5. Nachweise der Bedürftigkeit,			
	6. Bescheinigungen in Steuersachen. Sind neben der Gebühr nach lfd. Nr. 4.3 Auslagen nach § 10 Abs. 1 Satz 3 Nr. 6 des Landesgebührengesetzes zu erstatten, ermäßigt sich die Gebühr je angefangene Viertelstunde um 0,15 EUR.			
<b>5</b>	<b>Bestellungen, Zulassungen und Anerkennungen</b>			
5.1	Bestellung und Vereidigung als sachverständige Person	45,00	bis	445,00
5.2	Zulassung und Vereidigung für den privaten Beruf	17,50	bis	445,00
5.3	Sonstige Anerkennung oder Zulassung	17,50	bis	445,00

## Anlage 2

### Besonderes Gebührenverzeichnis

Lfd. Nr.	Gebührenggegenstand	Fester Tarif	Aufwandsabhängiger Tarif (von - bis)	
		Euro	Euro	Euro
01	Fotokopien (S/W) DIN A 4 je Seite	0,15		
02	Fotokopien (S/W) DIN A 3 je Seite	0,20		
03	Fotokopien (4/0-farbig) DIN A 4 je Seite	0,20		
04	Fotokopien (4/0-farbig) DIN A 3 je Seite	0,30		
05	Bearbeitung von Anträgen auf Erlaubnis der Benutzung verbandseigenen Geländes für private bzw. gewerbliche Zwecke - <b>nach Aufwand</b>		5,00	130,00
06	Für sonstige Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und andere nach § 2 LGebG gebührenpflichtige Amtshandlungen, soweit eine andere Gebühr vorgeschrieben ist - <b>nach Aufwand</b>		5,00	130,00
07	Genehmigung z. Verwendung d. Wappens oder der Flagge der Verbandsgemeinde für gewerbliche Zwecke (§5 Abs. 3 GemO); a) für einmalige Verwendung ..... b) für regelmäßige bzw. mehrmalige Verwendung .....	50,00 100,00		
08	Für Satzungen oder Auszüge aus Satzungen *) ***) *****) a) bis zu 10 Seiten ..... b) ab 11 bis 20 Seiten ..... c) ab 21 Seiten .....	5,00 6,00 7,00		
09	Abgabe von Verzeichnissen der Ratsmitglieder oder von sonstigen Organen der Verbandsgemeinde, einer Ortsgemeinde oder eines Verbandes *) .....	5,00		
10	Abgabe von Wählerlisten, sofern nicht beim Rechenzentrum in Auftrag gegeben und von dort unmittelbar berechnet ***) a) bis 10 Seiten *) ..... b) ab 11 bis 20 Seiten *) ..... c) ab 21 Seiten *) .....	5,00 7,50 10,00		
11	Abgabe von Amtsblättern außerhalb der normalen Zustellung *) a) einmalige Aushändigung ..... b) Übersendung per Post .....	kostenfrei 1,60		
12	Ausstellen von Duplikats-Quittungen über eingezahlte Beträge und für Duplikats-Rechnungen .....	2,50		
13	Für Haushaltspläne a) der Verbandsgemeinde *) ..... b) der Ortsgemeinden *) 1. bis 200 Seiten ..... 2. ab 201 Seiten .....	20,00 13,00 20,00		

Lfd. Nr.	Gebührenggegenstand	Fenster	Aufwandsabhängiger	
		Tarif	Tarif (von - bis)	
		Euro	Euro	Euro
14	Für Nachtragshaushaltspläne, für Wirtschaftspläne, für reine Haushaltssatzungen oder Nachtragshaushaltssatzungen ohne Anlagen sowie für Nachtragswirtschaftspläne *)			
	a. bis zu 50 Seiten .....	7,50		
	b. ab 51 bis 100 Seiten .....	10,00		
	c. ab 101 Seiten .....	13,00		
15	Für Auszüge aus Haushaltsplänen oder Wirtschaftsplänen *)	5,00		
16	Bescheinigungen über öffentliche Abgaben sowie sonstige Abgaben oder kassenrechtliche Angelegenheiten .....	5,00		
17	Für die Prüfung der Anträge auf Übernahme von Bürgschaften, für die Ausstellung von Bürgschaftsurkunden und die Verwaltung der Bürgschaften **) .....	25,00		
18	Für die Zustimmung zur Eintragung einer Grundschuld, für Rangrücktrittserklärungen oder für Löschungsbewilligungen <b>nach Aufwand **)</b>			
	a) bei Anträgen mit vorgefertigter Zustimmungserklärung/ Löschungsbewilligung .....		10,00	25,00
	b) bei Anträgen ohne vorgefertigte Zustimmungserklärung/ Löschungsbewilligung .....		25,00	50,00
19	Auszüge aus Bebauungsplänen ***)			
	a) bis 10 Seiten .....	10,00		
	b) ab 11 Seiten .....	20,00		
20	Erklärung über die Genehmigungsfreistellung			
	a) von Bauvorhaben nach § 67 Landesbauordnung .....	150,00		
	b) für Tekturanträge von Vorhaben nach § 67 Landesbauordnung	50,00		
	c) für Garagen, Wintergärten, Nebengebäude u.a. Maßnahmen	50,00		
	d) Ablehnung von Freistellungsverfahren .....	50,00		
21	Erteilung von Bescheinigungen über die Nichtausübung oder das Nichtbestehen eines Vorkaufsrechts gemäß § 28 BauGB	50,00		
22	Ausnahmegenehmigung von einem Anschluss- und/oder Benutzungszwang oder von einer ortsrechtlichen Vorschrift der Verbandsgemeinde oder einer Ortsgemeinde **)	50,00		

**Eine zusätzliche Berechnung von Auslagen neben den vorstehenden Gebühren erfolgt nicht.**

\*) Sofern diese nicht zum amtlichen Gebrauch benötigt werden.

\*\*) Sofern die Verwaltungsgebührensatzung der betreffenden Gemeinde keine Gebührenregelung hierfür enthält.

\*\*\*) 1 Seite DIN A 3 wird als 2 Seiten DIN A 4 gezählt.

\*\*\*\*) Ausnahme: Auszüge aus Bebauungsplänen (siehe Ziffer 19)

Hinweis gemäß § 24 Abs. 6 Satz 4 der Gemeindeordnung von Rheinland-Pfalz (GemO) zur öffentlichen Bekanntmachung der Satzung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren und Auslagenersatz in Selbstverwaltungsangelegenheiten der Verbandsgemeinde Monsheim

Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung oder auf Grund der Gemeindeordnung zustande gekommen sind, gelten ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen. Dies gilt nicht, wenn

1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung der Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind, oder
2. vor Ablauf der Einjahresfrist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften gegenüber der Verbandsgemeindeverwaltung Monsheim unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der Einjahresfrist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Monsheim, 29.11.2024

(Ralph Bothe)  
Bürgermeister